



УТВЪРДИЛ:

Рая Димитрова Моллова
Финансов директор на
„БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД – дъщерно дружество
с делегирани правомощия по чл. 3, ал. 3 от
Вътрешните правила за определяне на изпълнител
при възлагане на дейности по строителство,
услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД

У С Л О В И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:**

**„Измерване и анализ на данните за показатели шум и фини прахови частици
(ФПЧ₁₀) генерирани в околната среда при изпълнение на проект за
„ОПТИМИЗАЦИЯ НА ЖЕЛЕЗОПЪТНО КОЛОВОЗНО РАЗВИТИЕ НА ПРИСТАНИЩЕН
ТЕРМИНАЛ „БУРГАС ИЗТОК - 2“ И ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „БУРГАС ЗАПАД“,
ЧАСТИ ОТ ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ – БУРГАС“.**

град Бургас, 2024 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ VI. ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТИ.

РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



I. ОСНОВНИ ДАННИ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на поръчка, възлагана по реда на Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД (наричани по-долу и „Вътрешните правила“) е Изпълнителният директор на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД, чрез Финансовият директор, като определено длъжностно лице, което да организира и да възлага поръчки, с официален адрес и адрес за кореспонденция: гр. Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, тел. +359 56 898 612, факс: + 359 56 898 613, ел. поща: office@navbul-portburgas.com, интернет страница: <http://navbul-portburgas.com>.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедурата за избор на изпълнител за възлагане на поръчка за услуга с предмет: „Оптимизация на железопътно коловозно развитие на Пристанищен терминал „Бургас изток - 2“ и Пристанищен терминал „Бургас запад“, части от пристанище за обществен транспорт – Бургас“ се възлага на основание чл. 4 от Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД, публикувани в Профила на купувача на електронната страница на дружеството.

За всички неуредени въпроси в настоящите условия за участие се прилагат Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Предмет на настоящата поръчка е възлагане на услуга с предмет: „Оптимизация на железопътно коловозно развитие на Пристанищен терминал „Бургас изток - 2“ и Пристанищен терминал „Бургас запад“, части от пристанище за обществен транспорт – Бургас“.

3.2. Кратко описание на поръчката (описание на дейностите):

Възложителят е Концесионер и пристанищен оператор на Пристанищен терминал „Бургас Изток – 2“ и Пристанищен терминал „Бургас Запад“, като част от пристанище за обществен транспорт с национално значение – Бургас.

Възложителят възнамерява да модернизира пристанищните терминали като оптимизира железопътното коловозно развитие. Оптимизацията на железопътното



коловозно развитие включва изпълнението на следните дейности по изграждане на инфраструктура, а именно:

Дейност № 1: „Вътрешнопристанищна железопътна свързаност на територията на Пристанищен терминал „Бургас Запад“, част от пристанище за обществен транспорт – Бургас“;

Дейност № 2: „Изграждане на нови приемно – отправни коловози в тила на корабни места № 16, № 17 и № 18 на територията на Пристанищен терминал „Бургас Изток - 2“, част от пристанище за обществен транспорт – Бургас“;

Дейност № 3: „Изграждане на нов коловоз – железопътна част на територията на Пристанищен терминал „Бургас Запад“, част от пристанище за обществен транспорт – Бургас“;

Изграждането на новата железопътна инфраструктура ще позволи увеличаване на капацитета и пропускателната способност на кейовия фронт на терминалите, частично увеличаване на прилежащите технологичните площи за обработка на товари и складови площи както и ще спомогне за оптимизиране организацията на работата и технологията за обработка на различните видове товари. Това ще позволи увеличаване на товарооборота и ще даде възможност за ефективно обработване на различни видове товари и предоставяне на пристанищните услуги.

С изпълнението на настоящата поръчка, се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на строителството, чрез спазване на всички екологични изисквания.

Възлаганата услуга включва изпълнението дейностите, описани в Техническото задание към настоящата поръчка.

4. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата поръчка е предоставяне на услуги.

5. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на поръчката е предвидено да се извърши със собствени средства на Възложителя и със средства по „Механизма за свързване на Европа“ – сектор Транспорт, приоритет „Проекти на основната мрежа“ на Европейския съюз в рамките на Кохезионния пакет от процедурата (CEF-T-2023-CORECOEN) по проект „Връзки от Изток към Запад“ (“From East 2 West Connections”).



6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **97 790 лева (деветдесет и седем хиляди седемстотин и деветдесет лева), без ДДС.**

Прогнозната стойност на поръчката представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя и не следва да бъде надвишавана.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка и в частност включените в нея дейности се явяват и максимална (пределна) цена на договора и не следва да бъде надвишавана.

При формиране на стойността за изпълнение на дейностите по поръчката, участникът следва да се съобрази с посочената по-горе максимална прогнозна стойност. Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочения финансов ресурс, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане, предвиден в договора за изпълнение е, както следва:

Заплащането ще бъде извършвано при спазване на разпоредбите на проекта на договор, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) от цената за изпълнение на поръчката, след сключване на договор за изпълнение и издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Акт – Образец № 2 по смисъла на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството от всички участници) за обекта.
2. Окончателно плащане в размер на 60 % (шестдесет процента) от цената за изпълнение на поръчката, след одобрение от страна на Възложителя на окончателните доклади от извършения мониторинг.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до петнадесет работни дни след представяне на последния от посочените документи за съответното плащане.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- **Място на изпълнение на поръчката е:** територията на Пристанищен терминал „Бургас Изток – 2“ и Пристанищен терминал „Бургас Запад“, като части от пристанище за обществен транспорт – Бургас.



- **Срок за изпълнение на поръчката:** от датата на сключване на договор за възлагане до датата на приключване на строителството. Изпълнителят е длъжен да предостави окончателните доклади от извършения мониторинг не по-късно от 10 (десет) работни дни след издаването на Констативен акт – Образец № 15 за обектите (за установяване годността за приемане на строежа).

9. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

10. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най - изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 33, ал, 2, т. 1 от Вътрешните правила.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най – ниска обща цена за изпълнение предмета на поръчката.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява работите, предмет на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в документацията.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се отбелязва в електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) на участника, като се посочва информация за упълномощеното лице и обхвата на представителната власт на пълномощника.

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, задължително в акта за създаване на обединението, членовете следва да уговорят солидарна отговорност за изпълнението на договора и трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;



- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение за дадена обособена позиция.

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

При изпълнение на поръчката следва стриктно да се спазват изискванията на Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от процедурата за възлагане на поръчка участник, когато, преди или по време на провеждането ѝ, за него е възникнало някое от обстоятелствата по чл. 19, чл. 19а и 20 от Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД е Изпълнителният директор на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД, освен при предвидените в чл. 21 и чл. 22, ал.3 от същите правила изключения.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 19, чл. 19а и 20 от Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по



строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД се попълва и декларира в еЕЕДОП.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 19, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 19, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 19, ал. 1, т. 6 и по чл. 20, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 19, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ (от посочените по-горе от 1 до 4), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5. Липсата на основанията по чл. 19а, се удостоверява с декларация, по Образец № 4 към настоящите условия.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на



сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците и доказателства за тях.

Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база на годишните обороти за последните три приключили финансови години (2021 г., 2022 г. и 2023 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, равняващ се на 97 790 лева (деветдесет и седем хиляди седемстотин и деветдесет лева), без ДДС.

"Годишен общ оборот" по смисъла на § 2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е сумата от нетните приходи от продажби.

Деклариране: При подаване на офертата участниците представят справка за общия оборот, като попълват полето „Общ годишен оборот“ в раздел „Б“, Част IV „Критерии за подбор“ на еЕЕДОП.

Доказване: За доказване на посоченото по – горе изискване и на основание чл. 32, ал.4 от Вътрешните правила, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: ГФО или неговите съставни части, когато публикуването им се изисква и/или актуална справка за общия оборот, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2021 г., 2022 г. и 2023 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Технически и професионални възможности

3.1. Участникът следва да е изпълнил най-малко 3 (три) дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изработване на екологичен анализ, екологична преценка и/или екологична оценка на инвестиционни проекти за изграждане на инфраструктурни съоръжения.



Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т.1а) с посочване на стойност, получател, дата на приключване на изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и посочване на документа, който доказва извършената услуга.

Доказване: За доказване на посоченото по –горе изискване и на основание чл. 32, ал.4 от Вътрешните правила, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на договора, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга;

3.2.Участникът трябва да разполага с екип от физически лица, чрез които ще изпълни възложените дейности, но не по-малко от следните специалности:

✓ *Ръководител екип*

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на екологията или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- минимум 5 години опит по специалността;
- опит като ръководител на консултантски екип на поне един проект/дейност, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

Под „проект/дейност с предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изработване на екологичен анализ, екологична преценка и/или екологична оценка на инвестиционни проекти за изграждане на инфраструктурни съоръжения.

✓ *Експерт – еколог*

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областта на екологията или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- участие в консултантски екип на поне един проект/дейност, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.



Под „проект/дейност с предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изработване на екологичен анализ, екологична преценка и/или екологична оценка на инвестиционни проекти за изграждане на инфраструктурни съоръжения.

По преценка участникът може да предвиди и допълнителни експерти освен минимално определените.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискванията по т. 3.3.2. се декларира в еЕЕДОП(Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6). Посочва се пълната информация, необходима за доказване на въведените към всеки от експертите минимални изисквания, в това число: номер, дата и учебно заведение, издало диплома/сертификат, описание на притежаваната от лицето квалификация и правоспособност, описание на специфичния опит с посочване на конкретен обект, когато е приложимо.

Доказване: За доказване на посоченото по –горе изискване и на основание чл. 32, ал.4 от Вътрешните правила, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - Списък на екипа, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, когато е приложимо.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности.*

В случай, че участник възнамерява да ползва **подизпълнител/и**, в офертата си той следва да посочи лицето/та – подизпълнител/и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Участниците в процедурата, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).



Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнението на поръчката участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на



сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД е Изпълнителният директор на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от поканата и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД.

1.4. Всеки участник в процедурата за има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедурата за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;



г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.10. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци, не се допуска промяна на съдържанието им.

1.11. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.12. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1.

Върху опаковката участникът посочва:

2.1.наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2.адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3.наименованието на поръчката, за която се подават документите;



Наименование на Участника:
Участници в обединението:(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, ел. адрес:

ОФЕРТА

За участие в поръчка за изпълнение на услуги с предмет:
„Измерване и анализ на данните за показатели шум и финни
прахови частици (ФПЧ₁₀) генерирани в околната среда при
изпълнение на проект за „ОПТИМИЗАЦИЯ НА ЖЕЛЕЗОПЪТНО
КОЛОВОЗНО РАЗВИТИЕ НА ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „БУРГАС
ИЗТОК - 2” И ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „БУРГАС ЗАПАД”, ЧАСТИ ОТ
ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ – БУРГАС“.

До „БМФ ПОРТ БУРГАС” АД
гр. Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1

Опаковката включва документите по чл. 40 от Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1.Опис на представените документи, подписан от участника;

3.2.Заявление за участие (Образец № 1), включващо най-малко:

А) Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на настоящите условия на възложителя и Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Когато документи, свързани с участието в процедурата за възлагане на поръчката, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.



Представяне на еЕДОП: еЕДОП се генерира и попълва от страницата на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. еЕДОП следва да бъде цифрово подписан. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Изтегленият *.pdf. файл се подписва електронно (с електронен подпис) от всички задължени лица и се прилага към офертата.

Б) Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо), съгласно изискванията на Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД.

В) Заверено копие на документ за създаване на обединението (когато е приложимо).

Г) Декларация, по Образец № 4 към настоящите условия, относно липсата на основанията по чл. 19а от Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД.

3.3. Оферта, включваща:

А) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2) – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съответстващо на изискванията на Техническата спецификация.

Техническото предложение съдържа и Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Към Техническото предложение, участникът представя Работна програма, в съответствие с изискванията по-долу.

Участникът трябва да представи Техническото предложение и неговите приложения на хартиен и електронен носител.

ВАЖНО

** Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на процедурата.*

***Работната програма, се изготвя в свободен текст, като същата следва да е в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя. Същата се представя на хартиен и електронен носител (във файлов формат, позволяващ*



прегледа и текстообработването му – например .docx / .doc).

*****Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от изискуемите към него приложения, вкл. Работната програма или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Б) Ценово предложение (по Образец № 3) – представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

Ценовото предложение трябва да съдържа: обща крайна цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с включен ДДС.

В предложената обща крайна цена, следва да са включени всички разходи на изпълнителя, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (ако се предвижда ползването на такива), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя.

В предложената цена не се включват разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от възложителя по указание от изпълнителя или от изпълнителя за сметка на възложителя. В последния случай, направените от изпълнителя разходи се възстановяват на изпълнителя от възложителя срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на възложителя, до края на месеца, в който са извършени.

Участник, който е представил ценово предложение, което не отговаря на някое от условията по-горе, ще бъде отстранен от участие.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и с посочване името на участника, който се поставя в общата опаковка с офертата.

Участник, който не е поставил ценовото си предложение в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, ще бъде отстранен от участие в процедурата, без да се разглеждат документите за доказване личното му състояние и съответствието с критериите за подбор, както и техническото му предложение.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. **Участници, които по какъвто и да е начин са**



включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ данни за предлаганата от тях цена или елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценово предложение, надвишаващо общата максимална прогнозна стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

С подаването на офертата се счита, че участникът се е съгласил с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица. Във втория случай данни за упълномощеното лице и обхвата на представителната му власт, се представят в съответната част на еЕЕДОП.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

Офертите се представят деловодството на дружество „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД, на адрес: гр. Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, всеки работен ден до 17.30 ч. на датата, посочена в поканата.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.



С подаването на офертата участникът приема посочения срок на валидност на офертата му.

Участник, който не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Преди да пристъпи към оценяване на участниците, комисията проверява дали техническите предложения са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, на условията залегнали в Техническата спецификация и изискванията за оформяне на Техническото предложение, както и такива съдържащи в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават изпълнението на поръчката, изразяващи се в: краен резултат, различен от целения с настоящата поръчка; посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането им би било невъзможно постигането на крайния резултат.

Поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най - изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 33, ал, 2, т. 1 от Вътрешните правила.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя.
2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
3. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", като след извършване на горните действие публичната част от заседанието на комисията приключва.
4. Комисията разглежда документите представени в заявлението, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.



5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по предходната точка и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

7. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

8. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

9. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и/или критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

10. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

12. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на



комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

13. В 10-дневен срок от утвърждаване на Доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

14. Определянето на изпълнител, респ. прекратяване на процедурата се извършва по реда на Раздел II, Глава пета от Вътрешните правила.

VI. ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за изпълнение с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и поставено от възложителя в условията на поръчката.

В случаите по т. 1 възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или такива, които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията, съгласно Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.



1. За сключване на договор за изпълнение, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от цената на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума; При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя

Сметка:

ВІС:

б) банкова гаранция. Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 60 (шестдесет) дни. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него съответно при неусвояване или невръщане на първото плащане. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез банка получила разрешение да оперира на територията на Република България, която да потвърди автентичността на съобщението. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение, чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 60 (шестдесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.



Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ВАЖНО!!!

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД.

При наличие на условия и/или указания, в настоящата документация, които противоречат на Вътрешните правила за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД се прилагат Вътрешните правила.

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (Приложение № 1)

РАЗДЕЛ XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (Приложение № 3).



ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете: дата, месец, година;</i>

ПРИЛАГАМ:

- 1.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал в свободен текст;
- 1.2. Единният европейски документ се представя задължително в електронен вид (eЕЕДОП), подписан по електронен път;
- 1.3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо;
- 1.4. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното основание за неговото създаване – когато е приложимо;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Съфинансирано от
Европейския съюз



_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

в процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Измерване и анализ на данните за показатели шум и финни прахови частици (ФПЧ₁₀) генерирани в околната среда при изпълнение на проект за „ОПТИМИЗАЦИЯ НА ЖЕЛЕЗОПЪТНО КОЛОВОЗНО РАЗВИТИЕ НА ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „БУРГАС ИЗТОК - 2” И ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „БУРГАС ЗАПАД”, ЧАСТИ ОТ ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ – БУРГАС“

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МОЛЛОВА,

След запознаване с поканата, обявлението и документацията за поръчка с предмет: „Измерване и анализ на данните за показатели шум и финни прахови частици (ФПЧ₁₀) генерирани в околната среда при изпълнение на проект за „ОПТИМИЗАЦИЯ НА ЖЕЛЕЗОПЪТНО КОЛОВОЗНО РАЗВИТИЕ НА ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „БУРГАС ИЗТОК - 2” И ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „БУРГАС ЗАПАД”, ЧАСТИ ОТ ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ – БУРГАС“, изготвихме и представяме на Вашето внимание нашето **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката, както следва:

I. Нашето **Предложение за изпълнение на поръчката** е следното:

1.1. Предлагания общ срок за изпълнение на поръчката е от датата на сключване на договор за възлагане до датата на приключване на строителството. Ще предоставим окончателните доклади от извършения мониторинг не по-късно от 10 (десет) работни дни след издаването на Констативен акт – Образец № 15 за обектите (за установяване годността за приемане на строежа).



2.1. Предлагаме да изпълним настоящата поръчка, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя и в съответствие с представената от нас Работна програма.

Представяме Работна програма за организация и изпълнение на договора и управление на риска/в свободен текст се описва предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация./

Работната програма може да бъде представена и в отделен документ.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в решението, поканата, условията за участие и проекта на договор, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

II. Заявяваме, че с подаването на нашата оферта се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

III. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

Приложения:

1.;

2.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

Забележка: Информация, че са спазени изискванията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна



инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

ОБРАЗЕЦ 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Измерване и анализ на данните за показатели шум и финни прахови частици (ФПЧ₁₀) генерирани в околната среда при изпълнение на проект за „ОПТИМИЗАЦИЯ НА ЖЕЛЕЗОПЪТНО КОЛОВОЗНО РАЗВИТИЕ НА ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „БУРГАС ИЗТОК - 2” И ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „БУРГАС ЗАПАД”, ЧАСТИ ОТ ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ – БУРГАС“

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с поканата, решението и документацията за поръчка с предмет: „Измерване и анализ на данните за показатели шум и финни прахови частици (ФПЧ₁₀) генерирани в околната среда при изпълнение на проект за „ОПТИМИЗАЦИЯ НА ЖЕЛЕЗОПЪТНО КОЛОВОЗНО РАЗВИТИЕ НА ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „БУРГАС ИЗТОК - 2” И ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „БУРГАС ЗАПАД”, ЧАСТИ ОТ ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ – БУРГАС“, изготвихме и представяме на Вашето внимание нашето **Ценово предложение** за изпълнение на поръчката, както следва:

Предлагаме обща крайна цена за изпълнение на настоящата поръчка:

..... (.....) лева без ДДС и



(изписва се цифром и словом)

..... (.....) лева с ДДС,

(изписва се цифром и словом)

При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сумата.

Предложената от нас крайна цена, свързана с изпълнението на поръчката, е фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна в процеса на изпълнение на поръчката. Цената е формирана въз основа на направените от нас проучвания за обема и съдържанието на всички услуги, които са необходими за цялостното изпълнение на поръчката.

В предложената от нас обща крайна цена, са включени всички разходи, необходими за точното и качествено изпълнение на услугите, предмет на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за подизпълнителите (ако се предвижда ползването на такива).

Заявяваме, че допуснатите от нас пропуски в определянето на обема и съдържанието на услугите, включително и такива, дължащи се на обстоятелства, които не сме предвидили при определяне на предложената от нас цена, са изцяло за наша сметка.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис на лицето (и печат) <i>(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)</i>



ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна

Долуподписаният/ата.....(име, презиме, фамилия), с документ за самоличност №....., издаден от....., на20...г. и постоянен адрес:

В качеството си на представляващ (участника/ определеният за изпълнител/ изпълнителя)

ЕИК, седалище и адрес на управление

по процедура/ действащ договор с предмет

ДЕКЛАРИРАМ,

че в дружеството, което представлявам няма руско участие, надвишаващо ограниченията, поставени в чл. 5к от Регламент на Съвета (ЕС) № 833/2014 от 31 юли 2014 г. относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна, изменен с Регламент на Съвета (ЕС) № 2022/578 от 8 април 2022 г. В тази връзка декларирам изрично, че:

(а) изпълнителят (участникът), когото представлявам (и никое от лицата, които са членове на обединението) не е с руска националност (за физическо лице) или юридическо лице, образувание или орган, установен(о) в Русия;

(б) изпълнителят (участникът), когото представлявам (и никое от лицата, които са членове на обединението) не е юридическо лице, образувание или орган, което/който е повече от 50% директно или индиректно притежавано от субект по точка (а);

(в) нито аз, нито дружеството, което представлявам е физическо или юридическо лице, образувание или орган, което/който действа от името или под ръководството на лице, посочено по-горе в точки (а) и (б);

(г) няма участие, което надвишава 10% от стойността на поръчката, на подизпълнител, доставчик или трето лице, на чиито капацитет разчита дружеството, което представлявам, както е посочено в точки от (а) до (в).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:20.....г.

Декларатор:.....