

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1А  
КЪМ  
„УСЛОВИЯ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ НА  
“БМФ ПОРТ БУРГАС” АД

**АКТ Бургас**  
**Общи условия**

В сила от 01.01.2023 г.

## 1 Общи разпоредби

- 1.1 Настоящите „Общи условия“ се прилагат за всички лица и клиенти, участващи в пристанищната и морска търговия свързана с обработката на контейнери в пристанище „БМФ Порт Бургас“.
- 1.2 За внасяне на яснота и разграничаване от другите дейности по обработка на товари, управлението на всички дейности свързани с обработката на контейнери се извършва от отдел „Аванс контейнерен терминал Бургас“ (Advance Container Terminal Burgas) (по-нататък „АКТ Бургас“) в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД.
- 1.3 В случай че заинтересованите страни постигнат договорености свързани с обработката на контейнери различни от предвидените в тези „Общи условия“, тези договорености се прилагат в отношенията между страните, ако съответстват на действащото законодателство и не възпрепятстват дейностите на други лица, участващи в търговията със стоки в АКТ Бургас.
- 1.4 Разпоредбите на настоящите „Общи условия“, които са приложими към страните по всеки договор за пристанищни услуги сключен между „БМФ Порт Бургас“ АД и негов клиент, са задължителни и за всички лица, които действат от негово име.
- 1.5 При наличието на конфликт на интереси между договорните страни или на обстоятелства, които могат да засегнат предоставянето на услугите и сроковете, ще се прилагат решенията на ръководството на АКТ Бургас след предварително уведомяване на заинтересованите страни.
- 1.6 Страните, участващи в дейности по обработка на товари и/или контейнери в АКТ Бургас, планират работите си по възможно най-добър начин с оглед осигуряването на ефективна обработка на товарите, корабите и сухопътните превозни средства.
- 1.7 Всички участващи лица предоставят, в сроковете указани в настоящите „Общи условия“, необходимата информация и документация за изпълнение на заявените услуги.
- 1.8 Предоставените от АКТ Бургас услуги се заплащат въз основа на:
  - а) Тарифата на АКТ Бургас;
  - б) Договорености и търговски договори между страните.
- 1.9 За предоставянето на допълнителни услуги на клиенти на АКТ Бургас, които не са включени в Тарифата на АКТ Бургас се прилагат „Условията и цени на услугите на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД“.
- 1.10 За предоставянето на услуги, които не са включени в Тарифата на АКТ Бургас и „Условията и цени на услугите на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД“, страните договарят допълнително цени и условия.

- 1.11 Прихващане на насрещни задължения се допуска с предварително писмено съгласие на „БМФ Порт Бургас“ АД. До издаването на такова писмено съгласие клиентът не се освобождава от задължението да заплаща пълните суми по издадените фактури в указаните срокове.
- 1.12 За платец на заявените услуги, предоставени от АКТ Бургас, се счита Клиентът-заявител освен ако заинтересованите страни не уговорят друго.
- 1.13 АКТ Бургас предоставя всички свои услуги въз основа на данните, въведени от клиента в информационната система на АКТ Бургас или в писмената заявка.
- 1.14 Клиентът задължително уведомява АКТ Бургас за всички допълнителни услуги или дейности, които ще бъдат изпълнявани едновременно с услугите на АКТ Бургас от други институции, органи и/или компании.
- 1.15 АКТ Бургас поддържа електронни записи за всички обработвани товари в своята терминална операционна система. Информацията в системата показва текущото състояние на товарите и съдържа доказателства за тяхното приемане или предаване.
- 1.16 АКТ Бургас си запазва правото да променя плана за изпълнение на заявените услуги.
- 1.17 При приемането на контейнери/ремаркета, АКТ Бургас извършва оценка на тяхното техническо състояние чрез оглед на страничните им стени, без да проверява съдържанието и сверява/актуализира номерата на пломбите.
- 1.18 Ако при разтоварването на пълен контейнер от кораб се окаже, че същият е без пломба, АКТ Бургас може да постави пломба, за да подсигури товара (без да го проверява) и страните са длъжни да приемат тази пломба.
- 1.19 Празните контейнери се изнасят извън територията на терминала по реда на принципа „първи влиза, последен излиза“. В случай, че клиентът изисква друг начин, тогава е длъжен да покрие всички допълнителни разходи.
- 1.20 Клиентът поема всички разходи по митническото оформяне на стоките, включително евентуално наложените от компетентните органи санкции.
- 1.21 Всички товари, съхранявани в АКТ Бургас, са под надзора на националните гранични служби.
- 1.22 Клиентите са длъжни да спазват всички митнически и други разпоредби, поспециално тези свързани с разрешените периоди на складиране. Клиентът поема всички разходи, включително, но не само за митнически данъци и такси по внос, понесени от АКТ Бургас поради неспазване на задълженията, предвидени в съответните нормативни актове.
- 1.23 Ако клиент не заплати суми дължими на БМФ Порт Бургас в указаните срокове или извърши нарушение на тези „Общи условия“, АКТ Бургас има право незабавно да прекрати всички други договори с тази страна, да откаже при-

емането на заявки и/или да преустанови предоставянето на други услуги на тази страна.

- 1.24 Всички спорове във връзка със сключването, тълкуването или изпълнението на договорите между клиенти и АКТ Бургас/БМФ Порт Бургас се уреждат в съответствие със законодателството на Република България.

## 2 Обслужване на кораби

- 2.1 Кораби се приемат на кей по следните правила:

- а) По реда на пристигане;
- б) По оперативна необходимост или по решение на ръководството.

Във всички случаи пристигащият в АКТ кораб трябва да е готов за товаро-разтоварни операции.

- 2.2 Кораб не се въвежда без предварително одобрен от капитана товарен план.
- 2.3 Корабът може да поиска предимство при приемането на кей при представяне и одобряване от АКТ на график на пристиганията за следващите 6 месеца. Промени в графика се съгласуват с АКТ, в противен случай правото на предимство при приемането на кей не се прилага.
- 2.4 Корабното товаро-разтоварно оборудване, което може да ускори обслужването на кораба трябва да е в изправно състояние, потвърдено със сертификат.
- 2.5 Корабът е отговорен за отварянето и затварянето на люковете.
- 2.6 Корабът отговаря за осигуряването на достатъчно укрепващи средства в изправно състояние на място.
- 2.7 Клиентът, съответно корабната администрация, задължително уведомява АКТ Бургас за всички технически трудности или други ограничения, които могат да засегнат операциите по кораба, веднага след узнаването на съответните обстоятелства.
- 2.8 Всички щети по кораба или товара се докладват на АКТ Бургас незабавно и не по-късно от края на работната смяна, през която е настъпила щетата. Корабната администрация, съответно клиентът, представя на АКТ писмен протокол за щетата.

АКТ Бургас отговаря за щетата, само ако щетата и нейната причина са изрично признати от АКТ Бургас в съответния протокол. АКТ Бургас си запазва правото да повика независим инспектор, действащ от името на неговия застраховател.

2.9 АКТ Бургас незабавно уведомява Кораба и агента на кораба за щети по товаро-разтоварното оборудване, нанесени от кораба.

2.10 Клиентът уведомява АКТ Бургас за пристигането на кораба по следния ред:

- а) СЕДЕМДНЕВЕН НОТИС – очакван час на пристигане, предварителна информация за товара и друга информация във връзка с обслужването на кораба;
- б) ДНЕВЕН НОТИС, подаван 36, 24 и 12 часа предварително – очакван час на пристигане и цялата информация във връзка с посещението и товара на кораба.

АКТ Бургас планира операциите въз основа на данните за разтоварване/товарене в 36-часово сведение. Всички промени след това подлежат на съгласуване с АКТ Бургас.

2.11 Съгласувано с клиента, АКТ Бургас планира обслужването на кораба както следва:

- а) За дните вторник, сряда, четвъртък и петък – до 12.00 часа на предишния ден;
- б) За дните събота, неделя и понеделник – до 12.00 часа в петък;
- в) За официални празници – до 12.00 часа на предишния работен ден.

2.12 Клиентът може да отмени плана за обслужване на кораб както следва:

- а) За операции поръчани за дните вторник, сряда, четвъртък, петък и събота – до 12.00 часа на предишния ден;
- б) За операции поръчани за неделя и понеделник – 12 часа преди началото на смяната.

2.13 Товарът следва да е напълно готов /фактически и митнически оформен/ минимум 6 часа преди започване на товаро-разтоварните операции.

2.14 Клиентът предоставя на АКТ Бургас цялата необходима документация, кореспонденция и електронни файлове (включително товарни/разтоварни листи, манифести, манифести за хладилни контейнери, манифести за опасни товари, карго планове и др.) не по-късно от 12 часа преди започване на операциите по кораба.

2.15 При закъснение или неподготвеност на кораба за планираните услуги клиентът поема разходите за престой.

2.16 АКТ Бургас ще позволява извършване на ремонти на борда от екипажа на кораба или от външни изпълнители, доставки на стоки и бункировка, ако тези ремонти и/или услуги не забавят операциите. Във всички случаи извършването на ремонти или услуги на борда се съгласува предварително с АКТ Бургас.

- 2.17 При въвеждане на нов кораб в сервиз, същият следва да бъде съгласуван с АКТ Бургас. С оглед ефективността и безопасността на корабната обработка корабите, посещаващи АКТ Бургас трябва да са оборудвани с изправна, функционираща автоматична баластираща система. Допускане липсата на подобно оборудване е обект на допълнителна договорка между двете страни.
- 2.18 АКТ Бургас не носи отговорност за каквито и да било нанесени щети по време на обработка на кораб с потопена товарна марка при заставане на кей. При акостиране на кораб с потопена товарна марка, АКТ Бургас започва корабна обработка едва след потвърждение от Оператора, че същият освобождава АКТ Бургас от отговорност за всякакви евентуално нанесени щети. Ангажиментът по уведомяване на компетентните органи в тази връзка е отговорност на Оператора.

### **3 Обслужване на сухопътни превозни средства и товари**

- 3.1 Всички превозни средства (товарни автомобили, вагони), които пристигат в АКТ Бургас, се обявяват предварително.
- 3.2 Товарните автомобили, пристигащи в АКТ Бургас, преминават през КПП за извършване на административна проверка и издаване на пропуск. Преди влизане в територията на АКТ Бургас товарните автомобили преминават физически контрол на контейнерите и/или товара и се допускат вътре, ако резултатите от контрола са положителни. АКТ Бургас си запазва правото да промени редът на преминаване в случай на необходимост.
- 3.3 За времето, през което товарният автомобил се намира в АКТ Бургас, в него може да остане само водачът, който задължително носи светлоотразителна жилетка по всяко време.
- 3.4 Водачът отговаря за отварянето и затварянето на вратите на контейнера при проверки и също за заключването и освобождаването на приспособленията, които фиксират контейнера върху ремаркетото.
- 3.5 Дружествата, участващи в сухопътния превоз на контейнери и товари, са длъжни да използват специализирани транспортни средства и да спазват допустимото ограничение за брутно тегло на превозното средство. АКТ Бургас има право да откаже обслужването на превозно средство с тегло над това ограничение или което е непригодно да осигури безопасен транспорт на контейнери или товари.
- 3.6 АКТ Бургас разрешава влизането на товарни автомобили, само ако товарът е готов за приемане или предаване.
- 3.7 АКТ Бургас може да въведе график за обслужване на товарните автомобили с цел избягване на претоварването на площадката и ускоряване на обработката.

- 3.8 Влаковете пристигащи в АКТ Бургас се обявяват предварително и съответните услуги се заявяват както следва:
- а) За дните вторник, сряда, четвъртък и петък – до 12.00 часа на предишния ден;
  - б) За дните събота, неделя и понеделник – до 12.00 часа в петък;
  - в) За официални празници – до 12.00 часа на предишния работен ден.
- 3.9 Клиентът може да отмени плана за обслужване на влак както следва:
- а) За операции поръчани за дните вторник, сряда, четвъртък, петък и събота – до 12.00 часа на предишния ден;
  - б) За операции поръчани за неделя и понеделник – 12 часа преди началото на смяната.
- 3.10 Клиентът поема разходите за непроизводителен престой във връзка със заявената ж.п. услуга и всички съпътстващи услуги, които подадената заявка води след себе си.
- 3.11 Оперативното звено на АКТ Бургас периодично издава актуализирани детайлни и задължителни процедури, които следва да се съблюдават от клиента за приемане и предаване на контейнери и товари, включително изисква предоставяне на информация за ефективно планиране на услугите по приемане и предаване на контейнери и товари.
- 3.12 Пълните контейнери, доставени в АКТ Бургас, трябва да са оборудвани с номерирани пломби, чиито конструкции, състояние и поставяне гарантират необходимата сигурност.
- 3.13 В случаите, че състоянието на контейнер, намиращ се на стиф, е различно от това, в което контейнерът е приет на терминала (повреда, липсваща пломба и др.), страните договарят последващи действия, като АКТ Бургас издава протокол. Когато контейнерът бъде експедиран без да са изпълнени тези действия, АКТ Бургас се освобождава от отговорност за настъпилите последици.
- 3.14 АКТ Бургас си запазва правото да откаже приемането на товар, който дава основание за сериозни съмнения относно възможностите за безопасно съхранение (включително начина на пломбиране и затваряне).
- 3.15 При приемане за съхранение на повреден товар или товар без необходимата маркировка (тегло, размери, център на тежестта, точки за окачване и др.), клиентът определя необходимите процедури за товарене-разтоварване и предоставя липсващата информация и маркировка на товара по искане на АКТ Бургас.
- 3.16 Претенции за щети, възникнали в следствие на контейнеризация и/или деконтейнеризация се докладват на АКТ Бургас незабавно и не по-късно от края на работната смяна, през която е настъпила щетата. Клиентът представя на АКТ Бургас писмен протокол за същата. АКТ Бургас поема

отговорност за щетата, само ако щетата и нейната причина са изрично признати от АКТ Бургас в съответния протокол. АКТ Бургас си запазва правото да повика независим инспектор, действащ от името на неговия застраховател.

3.17 Заявки за контейнеризация/деконтейнеризация се продават към АКТ Бургас както следва:

- а) За дните вторник, сряда, четвъртък и петък – до 14:00 часа на предишния ден;
- б) За понеделник – до 14:00 часа в петък;
- в) За официални празници – до 14:00 часа на предишния работен ден;
- г) За дните събота и неделя – най-късно до 15:00 часа в четвъртък, като всяка конкретна заявка следва да бъде изрично потвърдена от АКТ Бургас.

3.18 Клиентът може да отмени заявка за контейнеризация/деконтейнеризация както следва:

- а) За операции заявени за дните вторник, сряда, четвъртък и петък – до 12:00 часа на предишния ден;
- б) За операции заявени за понеделник – преди 12:00 часа в събота;
- в) За дните събота и неделя – 24 часа преди стартиране на операциите.

3.19 Клиентът поема разходите по престой на заявената бригада и пристанищно оборудване, ако услугата не е отказана своевременно или не може да бъде изпълнена по вина на клиента /включително, но не само неуредени формалности, непристигнали, неизправни или неподходящи транспортни средства/.

3.20 АКТ Бургас извършва укрепване/разкрепване на товари, надлежно заявено съгласно т. 3.17 и при писмени инструкции за извършване на същото, подадени на оперативните лица в електронно съобщение /e-mail/.

3.21 Графикът на изпълнение на коректно попълнени и навреме ( съгласно т. 3.17) подадени заявки, в рамките на работната смяна, следва принципа „първият обявил пълна готовност (вкл. уредени митнически формалности, присъствие на контролни органи, наличие на превозно средство, позволение от линия, присъствие на представител) е първият обслужен“.

При невъзможност за изпълнение на коректно попълнена и навреме (съгл. т. 3.17) подадена заявка, АКТ Бургас следва да уведоми заявителя чрез имейл, в рамките на работната дневна смяна (08:00 до 17:00 ч), предхождаща деконтейнеризацията/контейнеризацията.

## 4 Изисквана от АКТ Бургас информация

4.1 С оглед ефикасната и ефективна обработка на контейнери, АКТ Бургас изисква необходимата информация за предоставяне на хартиен и/или електронен носител, ако е приложимо.



При предоставяне на хартиено нареждане, описанието на товара трябва да е идентично с ДВС – стока, опаковка, брой, тегло и т.н.

#### 4.2 Документация свързана с кораба:

- а) товарен манифест
- б) разтоварен лист/инструкция
- в) нареждане за разтоварване, заверено от Митница
- г) товарен лист/инструкция
- д) манифест за хладилен контейнер (износ/внос)
- е) манифест за опасни товари (износ/внос)
- ж) опис на ИГ (извънгабаритни) товари
- з) VAPLIE файл
- и) лист за шифтинг
- к) конструкция на кораба и план на товарните му помещения, когато корабът посещава пристанището за пръв път
- л) данни за кораб, който посещава пристанището за пръв път.

#### 4.3 Информация свързана с контейнери (подадена информация):

- а) номер
- б) място на кораба (внос)
- в) размер/тип
- г) състояние/категория (пълен/празен/склад/претоварване)
- д) корабна линия
- е) резервация (износ)
- ж) кораб/рейс (износ)
- з) товарно пристанище (внос)
- и) разтоварно пристанище (износ)
- к) претоварно пристанище (износ)
- л) вид на товара
- м) тегло бруто / ПБТ – проверка на брутно тегло
- н) тегло нето
- о) коносамент (внос)
- п) пломби
- р) UN IMDG (опасни товари)
- с) температурен режим (хладилни контейнери)
- т) извънгабаритни размери

## 5 Обхват на отговорността

- 5.1 Отговорността на АКТ Бургас се ограничава до искове, произтичащи от непосредствени действия или бездействия на АКТ Бургас във връзка с нанесените щети. АКТ Бургас не носи отговорност за пропуснати ползи и непреки вреди понесени от клиента.

- 5.2 Исковете за щети не могат да превишават средната стойност на повредените или липсващи товари.
- 5.3 Задържането на товари от националните власти не засяга вземанията на АКТ Бургас от клиента за предоставените услуги и складирането на товара.
- 5.4 По-конкретно, АКТ Бургас не носи отговорност за:
- а) загуби или щети дължащи се на форс мажор, по-конкретно метеорологични условия, пожар, природни бедствия, военни действия, решения на държавни органи, безредици или блокади, стачки, локаути и други събития извън контрола на АКТ Бургас;
  - б) загуби поради закъснения на морски и/или сухопътен транспорт;
  - в) състоянието на товар, който е чувствителен към атмосферни условия и е съхраняван в АКТ Бургас на открити площи по искане на клиента или с негово съгласие;
  - г) за щети по товар/оборудване, възникнали в следствие на изпълнение на подадени инструкции от клиента за укрепване;
  - д) за щети по товар или контейнер, при липса на укрепване;
  - е) загуби и щети на товар, поставен в контейнер и експедиран от АКТ Бургас, с оригинална пломба поставена от клиента или контролна организация действаща от негово име след поискани операции (вземане на проби, санитарен или ветеринарен контрол, митническа проверка и др.);
  - ж) загуби или щети на съдържанието на контейнер, получен за износ, ако пломбата поставена от изпращача, корабната линия или митническите органи е нарушена/манипулирана, а другата пломба или другите пломби са с ненарушена цялост;
  - з) загуби или щети на съдържанието на контейнер, ако пломбата поставена от изпращача, корабната линия или митническите органи е нарушена/манипулирана, а в същото време друга пломба със същата степен на защита, поставена на пълен контейнер след свалянето му от кораба при внос, е с ненарушена цялост;
  - и) щети поради неправилно товарене или подреждане на товара в контейнера, ако контейнеризацията е извършена извън АКТ;
  - к) щети, установени при подреждане или освобождаване на превозни средства втора употреба или превозни средства претърпели произшествие;
  - л) загуби или щети на товари в контейнер без поставена оригинална пломба от изпращача, корабната линия или митническите органи;
  - м) недобро състояние на пратките (повредени стоки или опаковки, липси), видно от придружаващата документация, както и щети, произтичащи от такова състояние,
  - н) всяка щета, която може да бъде установена само със специализиран контрол, ако клиентът не е поискал такъв контрол;
  - о) техническото състояние на превозните средства и тяхното оборудване, ако от АКТ Бургас не е поискано да извършва щателен преглед и проверка на оборудването им при тяхното пристигане в АКТ Бургас;

- п) състоянието на подовете на ж.п. вагоните, доставени за обработка в АКТ Бургас;
- р) скрити технически дефекти на товара или превозното средство;
- с) щети по контейнери, превозни средства и/или други товари след като същите са получени от АКТ без възражения и/или забележки;
- т) последиците от неточна или недостатъчна информация, въведена в информационната система на АКТ и/или в документите, предоставени от клиента на АКТ, както и щети, причинени от упълномощени от клиента лица;
- у) действия или липса на такива на наетия от Оператора превозвач. АКТ Бургас няма ангажимент да координира действията и следи изпълнението на задълженията на шофьорите към Оператора и всички разходи, произтичащи от неспазване на задълженията на превозвачите се поемат от Оператора;
- ф) загуби поради непроизводителен престой на морски и/или сухопътни транспортни средства, който не се дължи на умишлени действия или груба небрежност от страна на АКТ;
- х) щети по контейнери (особено покривите) или товара, които не са лесно забележими при обработката на товара, а са установени по-късно по време на складиране, проверка на съдържанието, митническо оформяне или приемане;
- ц) състояние на съдържанието и/или липси в обявеното количество и/или тегло, ако оригиналната пратка, колет, контейнер са с ненарушена цялост;
- ч) щети, дължащи се на естествени свойства на товара (физически, химически и др.);
- ш) загуби, липси или щети по товара, установени и/или отнесени към АКТ Бургас след като товарът е напуснал територията на АКТ Бургас;

## 6 Други разпоредби

- 6.1 За всички въпроси, които не са уредени изрично в настоящите „Общи условия“, се прилагат „Условията и цени на услугите на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД“, разпоредбите на действащото българско законодателство и съответните приложими международни норми, Обичаите и Правилата на Пристанището.
- 6.2. В случай на противоречие между разпоредбите на настоящите Общи условия във версиите им в български и английски език, приоритет има версията на английски език.