



Съфинансиран от Европейския съюз
Механизъм за свързване на Европа



УТВЪРДИЛ:

Рая Молдова

Финансов директор на

„БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД – пълномощник

с делегирани правомощия по чл. 7, ал.1 от ЗОП

ПРОТОКОЛ № 1 по чл. 54, ал. 7 по ППЗОП

По чл. 181, ал. 4 от ЗОП за провеждане на публично заседание по чл. 54, ал. 1-6 от ППЗОП и разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в обществена поръчка, провеждана чрез публично състезание с предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА ЕКОЛОГИЧЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ С ЕКОЛОГИЧНИТЕ НОРМИ И ПРАВИЛА ЗА ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ – НОВИ КЕЙОВИ СТЕНИ НА ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „БУРГАС ЗАПАД“, ЧАСТ ОТ ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ – БУРГАС“.**

Днес, 25.03.2019 г., от 11:00 часа, в изпълнение на Заповед № 001 от 25.03.2019 г. на Финансовия директор на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД, назначената комисия за отваряне, извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти в процедурата за възлагане на обществената поръчка, провеждана при условията на чл. 178 по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, открита с Решение № 15/28.02.2019 г., в състав:

Председател: Димитър Сотиров – Ръководител отдел „ЕОС“ в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД;

членове:

1. Иван Терзиев – Инженер, качество в дружество „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД;
2. Ралица Чанева – Технически сътрудник в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД;

се проведе публично заседание в заседателната зала на ет. 2, Административна сграда на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД в гр. Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1 за отваряне, извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти на участниците. При отварянето на офертите, извършено при спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, на заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Председателят на комисията откри заседанието.

Комисията установи, че видно от Регистъра за постъпилите оферти и Приемо - предавателният протокол, в обявения срок, са получени **2 (два) броя** оферти в запечатани, непрозрачни опаковки от:



1. „КАБАНО“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 90. Офертата е получена с регистрационен номер ОП/5-1 от 22.03.2019 г., в 16:08 ч;
2. „ИНКО ЕКО“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, кв. Тошево, бл. 56, Вх. А, ап. 9. Офертата е получена с регистрационен номер ОП/5-2 от 22.03.2019 г., в 16:39 ч;

След запознаване с приемо-предавателния протокол, председателят и всички членове на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 9 и ал. 13 от ППЗОП.

На заседанието не присъстваха представители на Участниците.

В съответствие с чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията пристъпи към отваряне на офертите, оповести тяхното съдържание и извърши проверка за наличието на отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В изпълнение на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП техническите предложения и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ от офертите на участниците бяха подписани от трима от членовете на комисията.

След извършване на гореописаните действия, публичната част от заседанието беше обявена за приключила.

Комисията продължи работата си на закрито заседание от 25.03.2019 г., за разглеждане и обстоен преглед на представените от участниците документи за доказване съответствието им с изискванията към личното състояние и с критериите за подбор, поставени от възложителя.

При прегледа на представените от участникът „КАБАНО“ ООД документи за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, Комисията констатира следното:

Към заявлението са представени следните документи:

1. Опис на представените документи;
2. ЕЕДОП на „КАБАНО“ ООД на хартиен и електронен носител;
3. Приложение от 1 до 6;
4. 4 бр. Референции за дружество „КАБАНО“ ООД;
5. Удостоверение за актуално състояние;
6. Застрахователна полица на дружество „КАБАНО“ ООД;
7. ЕЕДОП – Пламен Петров;
8. Автобиография Пламен Петров;
9. Удостоверение за Пламен Петров;
10. Застрахователна полица за Пламен Петров;
11. Диплома за Пламен Петров;
12. Извадка от трудова книжка за Пламен Петров;
13. 3 бр. Референции за Пламен Петров;
14. ЕЕДОП – Радостин Куцаров;



15. Автобиография Радостин Куцаров;
16. Диплома Радостин Куцаров;
17. 5 бр. Удостоверения за Радостин Куцаров;
18. Служебни бележки за стаж на Радостин Куцаров;
19. ЕЕДОП – Мадлен Вълчева;
20. Автобиография за Мадлен Вълчева;
21. Диплома за Мадлен Вълчева;
22. Трудов стаж за Мадлен Вълчева;
23. ЕЕДОП – Елена Терзиева;
24. Декларация;
25. Автобиография;
26. Удостоверения и служебни бележки за трудов стаж;
27. 3 бр. сертификати;
28. Диплома;
29. Референция.
30. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

След задълбочена проверка на документите, комисията не установи липси, непълноти или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

При прегледа на представените от участникът „ЕКО ИНКО“ ЕООД документи за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, Комисията констатира следното:

Към заявлението са представени следните документи:

1. Опис на представените документи;
2. ЕЕДОП за дружество „ЕКО ИНКО“ ЕООД;
3. Технология и организация за изпълнение на поръчката;
4. 3 бр. Декларации по Образец;
5. Списък на участниците в колектива за изпълнението на поръчката;
6. Списък на услугите изпълнени през последните 3 години;
7. График за изпълнение на поръчката.

След задълбочена проверка на документите, комисията установи, **че не са** представени всички необходими документи и констатира липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, а именно:

1. Съгласно чл. 67, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, при подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на



държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В представеният от участникът ЕЕДОП не е попълнена информацията относно критериите за подбор, а именно:

1.1. Съгласно част „Б“, буква „Б“, т. 1 от Документацията за участие, участникът следва да е изпълнил най-малко 3 услуги с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата. Информацията за опита на участниците по т. 1 се попълва в Част IV, Раздел В, в частта "За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретен вид" от еЕЕДОП, като се представя списък на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите. В представеният ЕЕДОП на участникът „ЕКО ИНКО“ ЕООД не е попълнена изискуемата информация Част IV, Раздел В.

1.2. Съгласно част „Б“, буква „Б“, т. 2 от Документацията за участие, Участникът следва да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база на годишните обороти за последните три приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, равняващ се на 60 000 лева (шестдесет хиляди лева). За доказване на съответствие с горното изискване за финансовото и икономическото си състояние, при подаване на офертата участниците представят справка за общия оборот, като попълват полето „Общ годишен оборот“ в раздел „Б“, Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП. В представеният ЕЕДОП на участникът „ЕКО ИНКО“ ЕООД не е попълнена изискуемата информация Част IV, Раздел „Б“.

1.3. Съгласно част „Б“, буква „Б“, т. 2 от Документацията за участие, участникът да разполага с персонал и с ръководен екип от експерти, с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Информацията относно екипа от експерти по т. 2 се попълва в Част IV, Раздел В, от еЕЕДОП, „Образователна и професионална квалификация“ като се представя списък на ръководния състав – екипа от експерти, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. В представеният ЕЕДОП на участникът „ЕКО ИНКО“ ЕООД не е попълнена изискуемата информация Част IV, Раздел „В“.

2. Участникът е представил ЕЕДОП на електронен носител – диск, в който не се съдържат данни относно цифровото подписване на документа. В документацията за участие е указан начинът, по който следва да бъде представен и подписан ЕЕДОП, а именно: Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. **Изтегленият *.pdf. файл се подписва електронно (с електронен подпис) от всички задължени лица и се прилага към офертата.** Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е



Съфинансиран от Европейския съюз

Механизъм за свързване на Европа



снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща. ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Във връзка с горното, в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, участникът „ЕКО ИНКО“ ЕООД следва да представи съответните документи по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, като същия може в съответствие с изискванията на възложителя да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя изисквания към лично състояние и критериите за подбор.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Съгласно чл. 54, ал. 11 от ППЗОП, когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, протоколът с констатациите за липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, следва да се изпрати на всеки от участниците на посочените от тях адреси за кореспонденция в деня на публикуването на протокола в „Профил на купувача“ на възложителя.

След изтичането на срока по чл. 54, а. 9 от ППЗОП, комисията ще пристъпи към разглеждане на представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, като вземе предвид и допълнително представените, в законоустановеният срок документи от участниците.

Дата на приключване на настоящия протокол – 26.03.2019 г.

Димитър Сотиров.....

Насочил. 2 от ЗЗМД

Иван Терзиев.....

Ралица Чанева.....