

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1А
КЪМ „УСЛОВИЯ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ НА
“БМФ ПОРТ БУРГАС” ЕАД

АКТ Бургас
Общи условия

В сила от 01.01.2019г.

1 Общи разпоредби

- 1.1 Настоящите „Общи условия“ се прилагат за всички лица и клиенти, участващи в пристанищната и морска търговия свързана с обработката на контейнери в пристанище „БМФ Порт Бургас“.
- 1.2 За внасяне на яснота и разграничаване от другите дейности по обработка на товари, управлението на всички дейности свързани с обработката на контейнери се извършва от отдел „Аванс контейнерен терминал Бургас“ (Advance Container Terminal Burgas) (по-нататък „АКТ Бургас“) в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД.
- 1.3 В случай че заинтересованите страни постигнат договорености свързани с обработката на контейнери различни от предвидените в тези „Общи условия“, тези договорености се прилагат в отношенията между страните, ако съответстват на действащото законодателство и не възпрепятстват дейностите на други лица, участващи в търговията със стоки в АКТ.
- 1.4 Разпоредбите на настоящите „Общи условия“, които са приложими към страните по договора, са задължителни и за всички лица, които действат от тяхно име.
- 1.5 При наличието на обстоятелства, които могат да засегнат предоставянето на услугите и сроковете, ще се прилагат решенията на ръководството на АКТ след предварително уведомяване на заинтересованите страни.
- 1.6 Страните, участващи в дейности по обработка на товари и/или контейнери в АКТ, планират работите си по възможно най-добър начин с оглед осигуряването на ефективна обработка на товарите, корабите и сухопътните превозни средства.
- 1.7 Всички участващи лица предоставят, в сроковете указани в настоящите „Общи условия“, необходимата информация и документация за изпълнение на заявените услуги.
- 1.8 Предоставените от АКТ услуги се заплащат въз основа на:
 - а) Тарифата на АКТ Бургас;
 - б) Договорености и търговски договори между страните.

- 1.9. За предоставянето на допълнителни услуги на клиенти на АКТ Бургас, които не са включени в Тарифата на АКТ Бургас се прилагат „Условията и цени на услугите на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД“.
- 1.10 За предоставянето на услуги, които не са включени в Тарифата на АКТ Бургас и „Условията и цени на услугите на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД“, страните договарят допълнително цени и условия, отразени в писмено споразумение - анекс.
- 1.11 Прихващане на насрещни задължения се допуска с предварително писмено съгласие на „БМФ Порт Бургас“ ЕАД. До издаването на такова писмено съгласие клиентът не се освобождава от задължението да заплаща пълните суми по издадените фактури в указаните срокове.
- 1.12 За клиент се счита лицето, което заплаща заявените услуги, предоставени от АКТ, освен ако заинтересованите страни не уговорят друго.
- 1.13 АКТ предоставя всички свои услуги въз основа на данните, въведени от клиента в информационната система на АКТ или в писмената заявка.
- 1.14 Клиентът задължително уведомява АКТ за всички допълнителни услуги или дейности, които ще бъдат изпълнявани едновременно с услугите на АКТ от други институции, органи и/или компании.
- 1.15 АКТ поддържа електронни записи за всички обработвани товари в своята информационна система. Информацията в системата показва текущото състояние на товарите и съдържа доказателства за тяхното приемане или предаване.
- 1.16 АКТ си запазва правото да променя плана за изпълнение на заявените услуги.
- 1.17 При приемането на контейнери/ремаркета, АКТ извършва оценка на тяхното техническо състояние чрез оглед на страничните им стени, без да проверява съдържанието и сверява/актуализира номерата на пломбите.
- 1.18 Ако при разтоварването на пълен контейнер от кораб се окаже, че същият е без пломба, АКТ може да постави пломба, за да подsigури товара (без да го проверява) и страните са длъжни да приемат тази пломба.
- 1.19 Празните контейнери се изнасят извън територията на терминала по реда на принципа „първи влиза, последен излиза“. В случай, че клиентът изисква друг начин, тогава е длъжен да покрие всички допълнителни разходи.

- 1.20 Клиентът поема всички разходи по митническото оформяне на стоките, включително евентуално наложените от компетентните органи санкции.
- 1.21 Всички товари, съхранявани в АКТ, са под надзора на националните гранични служби.
- 1.22 Клиентите са длъжни да спазват всички митнически и други разпоредби, по-специално тези свързани с разрешените периоди на складиране. Клиентът поема всички разходи, включително, но не само за митнически данъци и такси по внос, понесени от АКТ поради неспазване на задълженията, предвидени в съответните нормативни актове.
- 1.23 Ако клиент не заплати суми дължими на БМФ Порт Бургас в указаните срокове или извърши нарушение на тези „Общи условия“, АКТ има право незабавно да прекрати всички други договори с тази страна, да откаже приемането на заявки и/или да преустанови предоставянето на други услуги на тази страна.
- 1.24 Всички спорове във връзка със сключването, тълкуването или изпълнението на договорите между клиенти и АКТ/БМФ Порт Бургас се уреждат в съответствие със законодателството на Република България.

2 Обслужване на кораби

- 2.1 Кораби се приемат на кей по следните правила:
 - а) По реда на пристигане.
 - б) По оперативна необходимост или по решение на ръководството.

Във всички случаи пристигащият в АКТ кораб трябва да е готов за товаро-разтоварни операции.

- 2.2 Кораб не се въвежда без предварително одобрен от капитана товарен план.
- 2.3 Корабът може да поиска предимство при приемането на кей при представяне и одобряване от АКТ на график на пристиганията за следващите 6 месеца. Промени в графика се съгласуват с АКТ, в противен случай правото на предимство при приемането на кей не се прилага.
- 2.4 Корабното товаро-разтоварно оборудване, което може да ускори обслужването на кораба трябва да е в изправно състояние, потвърдено със сертификат.

-
- 2.5 Корабът е отговорен за отварянето и затварянето на люковете.
- 2.6 Корабът отговаря за осигуряването на достатъчно укрепващи средства в изправно състояние на място.
- 2.7 Клиентът, съответно корабната администрация задължително уведомява АКТ за всички технически трудности или други ограничения, които могат да засегнат операциите по кораба, веднага след узнаването на съответните обстоятелства.
- 2.8 Всички щети по кораба или товара се докладват на АКТ незабавно, но не по-късно от края на работната смяна, през която е настъпила щетата. Корабната администрация, съответно клиентът представя на АКТ писмен протокол за щетата. АКТ отговаря за щетата, само ако щетата и нейната причина са изрично признати от АКТ в съответния протокол. АКТ си запазва правото да повика независим инспектор, действащ от името на неговия застраховател.
- 2.9 АКТ незабавно уведомява Кораба и агента на кораба за щети по товароразтоварното оборудване, нанесени от кораба.
- 2.10 Клиентът уведомява АКТ за пристигането на кораба по следния ред:
- СЕДЕМДНЕВЕН НОТИС – очакван час на пристигане, предварителна информация за товара и друга информация във връзка с обслужването на кораба;
 - ДНЕВЕН НОТИС, подаван 36, 24 и 12 часа предварително – очакван час на пристигане и цялата информация във връзка с посещението и товара на кораба.
- АКТ планира операциите въз основа на данните за разтоварване/товарене в 36-часово сведение. Всички промени след това подлежат на съгласуване с АКТ.
- 2.11 Съгласувано с клиента, АКТ планира обслужването на кораба:
- За дните вторник, сряда, четвъртък и петък – до 12.00 часа на предишния ден;
 - За дните събота, неделя и понеделник – до 12.00 часа в петък;
 - За официални празници – до 12.00 часа на предишния работен ден.
- 2.12 Клиентът може да отмени плана за обслужване на кораб:
- За операции поръчани за дните вторник, сряда, четвъртък, петък и събота – до 12.00 часа на предишния ден;
 - За операции поръчани за неделя и понеделник – 12 часа преди началото на смяната.
- 2.13 Товарът следва да е напълно готов /фактически и митнически оформен/ минимум 6 часа преди започване на товароразтоварните операции.

- 2.14 Клиентът предоставя на АКТ цялата необходима документация, кореспонденция и електронни файлове (включително товарни/разтоварни листи, манифести, манифести за хладилни контейнери, манифести за опасни товари, карго планове и др.) не по-късно от 12 часа преди започване на операциите по кораба.
- 2.15 При закъснение или неподготвеност на кораба за планираните услуги клиентът поема разходите за престой.
- 2.16 АКТ ще позволява извършване на ремонти на борда от екипажа на кораба или от външни изпълнители, доставки на стоки и бункировка, ако тези ремонти и/или услуги не забавят операциите. Във всички случаи извършването на ремонти или услуги на борда се съгласува предварително с АКТ.

3 Обслужване на сухопътни превозни средства и товари

- 3.1 Всички превозни средства (товарни автомобили, вагони), които пристигат в АКТ, се обявяват предварително.
- 3.2 Товарните автомобили, пристигащи в АКТ, преминават през КПП за извършване на административна проверка и издаване на пропуск. Преди влизане в територията на АКТ товарните автомобили преминават физически контрол на контейнерите и/или товара и се допускат вътре, ако резултатите от контрола са положителни. АКТ си запазва правото да промени редът на преминаване в случай на необходимост.
- 3.3 За времето, през което товарният автомобил се намира в АКТ, в него може да остане само водачът, който задължително носи светлоотразителна жилетка по всяко време.
- 3.4 Водачът отговаря за отварянето и затварянето на вратите на контейнера при проверки и също за заключването и освобождаването на приспособленията, които фиксират контейнера върху ремаркетото.
- 3.5 Дружествата, участващи в сухопътния превоз на контейнери и товари, са длъжни да използват специализирани транспортни средства и да спазват допустимото ограничение за брутно тегло на превозното средство. АКТ има право да откаже обслужването на превозно средство с тегло над това ограничение или което е непригодно да осигури безопасен транспорт на контейнери или товари.
- 3.6 АКТ разрешава влизането на товарни автомобили, само ако товарът е готов за приемане или предаване.
- 3.7 АКТ може да въведе график за обслужване на товарните автомобили с цел избягване на претоварването на площадката и ускоряване на обработката.
- 3.8 Влаковете пристигащи в АКТ се обявяват предварително и съответните услуги се заявяват както следва:
 - а) За дните вторник, сряда, четвъртък и петък – до 12.00 часа на предишния ден;
 - б) За дните събота, неделя и понеделник – до 12.00 часа в петък;
 - в) За официални празници – до 12.00 часа на предишния работен ден.
- 3.9 Клиентът може да отмени плана за обслужване на влак:
 - а) За операции поръчани за дните вторник, сряда, четвъртък, петък и събота – до 12.00 часа на предишния ден;
 - б) За операции поръчани за неделя и понеделник – 12 часа преди началото на смяната.

-
- 3.10 Клиентът поема разходите за непроизводителен престой във връзка със заявената ж.п. услуга, заявена от клиента заедно с друга услуга, в случай че са заявени заедно.
- 3.11 Оперативното звено на АКТ периодично издава актуализирани детайлни и задължителни процедури, които следва да се съблюдават от клиента за приемане и предаване на контейнери и товари, включително изисква предоставяне на информация за ефективно планиране на услугите по приемане и предаване на контейнери и товари.
- 3.12 Пълните контейнери, доставени в АКТ, трябва да са оборудвани с номерирани пломби, чиито конструкции, състояние и поставяне гарантират необходимата сигурност.
- 3.13 В случаите, че състоянието на контейнер, намиращ се на стиф, е различно от това, в което контейнерът е приет на терминала (повреда, липсваща пломба и др.), страните договарят последващи действия, като АКТ издава протокол. Когато контейнерът бъде експедиран без да са изпълнени тези действия, АКТ се освобождава от отговорност за настъпилите последици.
- 3.14 АКТ си запазва правото да откаже приемането на товар, който дава основание за сериозни съмнения относно възможностите за безопасно съхранение (включително начина на пломбиране и затваряне).
- 3.15 При приемане за съхранение на повреден товар или товар без необходимата маркировка (тегло, размери, център на тежестта, точки за окачване и др.), клиентът определя необходимите процедури за товарене-разтоварване и предоставя липсващата информация и маркировка на товара по искане на АКТ.
- 3.16 Претенции за щети, възникнали в следствие на контейнеризация и/или деконтейнеризация се докладват на АКТ незабавно, но не по-късно от края на работната смяна, през която е настъпила щетата. Клиентът представя на АКТ писмен протокол за същата. АКТ поема отговорност за щетата, само ако щетата и нейната причина са изрично признати от АКТ в съответния протокол. АКТ си запазва правото да повика независим инспектор, действащ от името на неговия застраховател.
- 3.17 Заявки за контейнеризация/деконтейнеризация се предават на АКТ както следва:
- а) За дните вторник, сряда, четвъртък и петък – до 12.00 часа на предишния ден;
 - б) За дните събота, неделя и понеделник – до 12.00 часа в петък;
 - в) За официални празници – до 12.00 часа на предишния работен ден.

- 3.18 Клиентът може да отмени заявка за контейнеризация/деконтейнеризация:
- а) За операции поръчани за дните вторник, сряда, четвъртък, петък и събота – до 12.00 часа на предишния ден;
 - б) За операции поръчани за неделя и понеделник – 12 часа преди началото на смяната.
- 3.19 Клиентът поема разходите по престой на заявената бригада и пристанищно оборудване, ако услугата не е отказана своевременно или не може да бъде изпълнена по вина на клиента /включително, но не само неуредени формалности, непристигнали, неизправни или неподходящи транспортни средства/.
- 3.20 АКТ извършва укрепване/разкрепване на товари, надлежно заявено съгласно т. 3.17 и при писмени инструкции за извършване на същото, подадени на оперативните лица в електронно съобщение /e-mail/.
- 3.21 АКТ потвърждава на клиента датата и часа на изпълнение на заявеното обслужване на товари.

4 Изисквана от АКТ информация

- 4.1 С оглед ефикасната и ефективна обработка на контейнери, АКТ изисква необходимата информация за предоставяне на хартиен и/или електронен носител, ако е приложимо.
- 4.2 Документация свързана с кораба:
- а) товарен манифест
 - б) разтоварен лист/инструкция
 - в) нареждане за разтоварване, заверено от Митница
 - г) товарен лист/инструкция
 - д) нареждане за товарене, заверено от митница
 - е) манифест за хладилен контейнер (износ/внос)
 - ж) манифест за опасни товари (износ/внос)
 - з) опис на ИГ (извънгабаритни) товари
 - и) VARLIE файл
 - к) лист за шифтинг
 - л) конструкция на кораба и план на товарните му помещения, когато корабът посещава пристанището за пръв път
 - м) данни за кораб, който посещава пристанището за пръв път.
- 4.3 Информация свързана с контейнери (подадена информация):
- а) номер

- б) място на кораба (внос)
- в) размер/тип
- г) състояние/категория (пълен/празен/склад/претоварване)
- д) корабна линия
- е) резервация (износ)
- ж) кораб/рейс (износ)
- з) товарно пристанище (внос)
- и) разтоварно пристанище (износ)
- к) претоварно пристанище (износ)
- л) вид на товара
- м) тегло бруто / ПБТ – проверка на брутно тегло
- н) тегло нето
- о) коносамент (внос)
- п) пломби
- р) UN IMDG (опасни товари)
- с) температурен режим (хладилни контейнери)
- т) извънгабаритни размери

5 Обхват на отговорността

- 5.1 Отговорността на АКТ се ограничава до искове, произтичащи от непосредствени действия или бездействия на АКТ във връзка с нанесените щети. АКТ не носи отговорност за пропуснати ползи и непреки вреди понесени от клиента.
- 5.2 Исковете за щети не могат да превишават средната стойност на повредените или липсващи товари.
- 5.3 Задържането на товари от националните власти не засяга вземанията на АКТ от клиента за предоставените услуги и складирането на товара.
- 5.4 По-конкретно, АКТ не носи отговорност за:
 - а) загуби или щети дължащи се на форс мажор, по-конкретно метеорологични условия, пожар, природни бедствия, военни действия, решения на държавни органи, безредици или блокади, стачки, локаути и други събития извън контрола на АКТ;
 - б) загуби поради закъснения на морски и/или сухопътен транспорт;
 - в) състоянието на товар, който е чувствителен към атмосферни условия и е съхраняван в АКТ на открити площи по искане на клиента или с негово съгласие;
 - г) за щети по товар/оборудване, възникнали в следствие на изпълнение на подадени инструкции от клиента за укрепване;
 - д) за щети по товара, при липса на укрепване;

- е) загуби и щети на товар, поставен в контейнер и експедиран от АКТ, с оригинална пломба поставена от клиента или контролна организация действаща от негово име след поискани операции (вземане на проби, санитарен или ветеринарен контрол, митническа проверка и др.);
- ж) загуби или щети на съдържанието на контейнер, получен за износ, ако пломбата поставена от изпращача, корабната линия или митническите органи е нарушена/манипулирана, а другата пломба или другите пломби са с ненарушена цялост;
- з) загуби или щети на съдържанието на контейнер, ако пломбата поставена от изпращача, корабната линия или митническите органи е нарушена/манипулирана, а в същото време друга пломба със същата степен на защита, поставена на пълен контейнер след свалянето му от кораба при внос, е с ненарушена цялост;
- и) щети поради неправилно товарене или подреждане на товара в контейнера, ако контейнеризацията е извършена извън АКТ;
- к) щети, установени при подреждане или освобождаване на превозни средства втора употреба или превозни средства претърпели произшествие;
- л) загуби или щети на товари в контейнер без поставена оригинална пломба от изпращача, корабната линия или митническите органи;
- м) недобро състояние на пратките (повредени стоки или опаковки, липси), видно от придружаващата документация, както и щети, произтичащи от такова състояние,
- н) всяка щета, която може да бъде установена само със специализиран контрол, ако клиентът не е поискал такъв контрол;
- о) техническото състояние на превозните средства и тяхното оборудване, ако от АКТ не е поискано да извършва щателен преглед и проверка на оборудването им при тяхното пристигане в АКТ;
- п) скрити технически дефекти на товара или превозното средство;
- р) щети по контейнери, превозни средства и/или други товари след като същите са получени от АКТ без възражения и/или забележки;
- с) последиците от неточна или недостатъчна информация, въведена в информационната система на АКТ и/или в документите, предоставени от клиента на АКТ, както и щети, причинени от упълномощени от клиента лица;
- т) загуби поради непроизводителен престой на морски и/или сухопътни транспортни средства, който не се дължи на умишлени действия или груба небрежност от страна на АКТ;
- у) щети по контейнери (особено покривите) или товара, които не са лесно забележими при обработката на товара, а са установени по-късно по време на складиране, проверка на съдържанието, митническо оформяне или приемане;
- ф) състояние на съдържанието и/или липси в обявеното количество и/или тегло, ако оригиналната пратка, колет, контейнер са с ненарушена цялост;

- х) щети, дължащи се на естествени свойства на товара (физически, химически и др.).
- ц) загуби, липси или щети по товара, установени и/или отнесени към АКТ след като товарът е напуснал територията на АКТ.

6 Други разпоредби

- 6.1 За всички въпроси, които не са уредени изрично в настоящите „Общи условия”, се прилагат „Условията и цени на услугите на „БМФ ПОРТ БУРГАС” ЕАД”, разпоредбите на действащото българско законодателство и съответните приложими международни норми, Обичаите на пристанище Бургас и Правилата на Пристанището.
- 6.2. В случай на противоречие между разпоредбите на настоящите Общи условия във версиите им в български и английски език, приоритет има версията на английски език.